

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад к/в №126»
Протокол №1 от 30.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного
вида № 126» г. Хабаровска
Цой Вубец Ю.В.
Приказ № от 30.08.2025г.



Положение о Совете родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 126»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2. В состав Совета также входят: руководитель дошкольного образовательного учреждения.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

д) контроль за соблюдением прав участников воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе дошкольного образовательного учреждения:

3.2.1. Знакомится по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- со сметой расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- с введением новых методик воспитательно-образовательного процесса;
- с изменениями и дополнениями правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения.

3.2.2. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.2.3. Утверждает:

- а) «Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований, договорных перечислений, поступающих от юридических и физических лиц на содержание и развитие ДООУ»;
- б) «Положение о порядке выплаты стимулирующих надбавок работникам ДООУ за счёт внебюджетных средств (добровольных пожертвований физических лиц) на развитие учреждения»;
- в) «Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам ДООУ за счёт внебюджетных средств (добровольных пожертвований физических лиц)».

3.2.4. Может запрашивать отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.

3.2.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав дошкольного образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.1.3. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым

актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем дошкольного образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.